ACT212 sucht Verstärkung:

Co-Geschäftsleitung, 50-60%

Arbeitsbeginn 1. März oder nach Vereinbarung

ACT212 ist ein Beratungs- und Schulungszentrum gegen Menschenhandel und (sexuelle) Ausbeutung. Der politisch und konfessionell neutrale Verein mit Sitz in Bern betreibt die Nationale Meldestelle gegen Menschenhandel mit den Hauptzielen:

- vermehrt Opfer von Menschenhandel und (sexueller) Ausbeutung identifizieren zu können
- einen umfassenden Schutz für die Opfer zu gewährleisten
- eine effektive Bestrafung der Täter zu erlangen

Schwerpunkte von ACT212 sind:

- Menschenhandel in der Schweiz und im Ausland bekämpfen
- Sensibilisierungsarbeit durch Schulungen, Fachtagungen und Trainings
- Nationale Meldestelle gegen Menschenhandel und (sexuelle) Ausbeutung

Informationen zur Bewerbung:

Fragen zur Stelle bitte an
Irene Hirzel, Tel. 079 477 80 97 oder
Nathalie R. Guex, Tel. 076 397 85 45

Bewerbungen bitte komplett an:
nathalie.guex@act212.ch oder ACT212,
Nathalie Guex, 3000 Bern

ACT212

Beratungs- & Schulungszentrum Menschenhandel und sexuelle Ausbeutung

www.act212.ch

Was Sie erwartet:

- Gemeinsam mit der Co-Geschäftsleiterin lenken Sie die Tätigkeiten von ACT212 in diversen Bereichen, vor allem beim strategischen Management, Fundraising und Kommunikation und führen ein aufgestelltes Team.
- Fundraising
- Erarbeiten von Werbestrategien in Zusammenarbeit mit professionellen Fundraiser:innen
- Entwicklung von Strategien und Projekten, sowie Projektoptimierung
- Personalmanagement
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Finanzmanagement und Budgetplanung in Zusammenarbeit mit einem Treuhandbüro
- Medienarbeit in diversen Bereichen
- Verfassen von nationalen und internationalen Berichten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, resp. qualifizierte Ausbildung im Bereich NPO-Management und Kommunikation.
- Sie sind initiativ und kreativ
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind gleichzeitig sozialverträglich und konziliant.
- Sie haben einen Bezug zum Fachgebiet Menschenhandel
- Mehrjährige Erfahrung in Führungskompetenz, wenn möglich im Personalwesen.
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick.
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, Englisch und weitere Sprachen sind ein Plus.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Selbstständiges Arbeiten
- Spannende und vielseitige Arbeitsbereiche
- Training und Fortbildungen im Bereich Menschenhandel, sowie jobrelevante Weiterbildungen
- Angemessenen Lohn
- Arbeitsort in der Stadt Bern